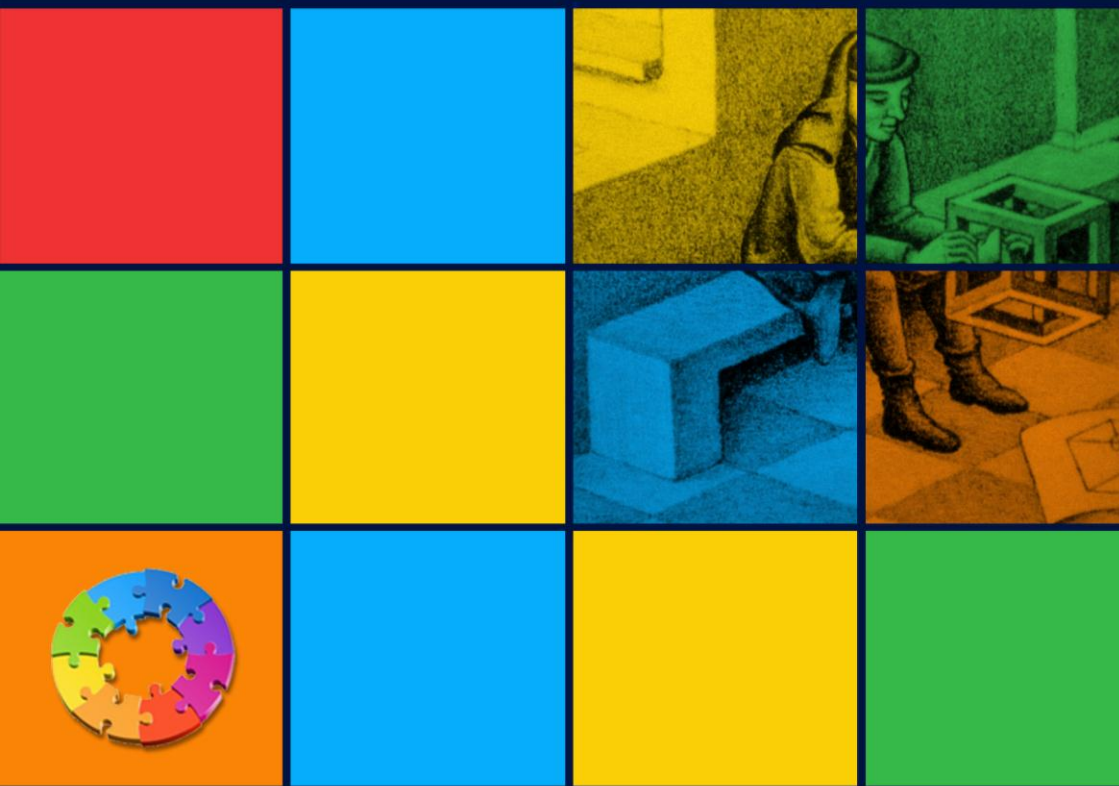


Claudio Torrella

MODELLI **PER UNA** COMUNICAZIONE **EFFICACE**



FIRSTMASTER 

Collana
Strumenti



Collana “Strumenti”

Manuali di approfondimento, supporto e aggiornamento sui temi più attuali e interessanti del mondo della comunicazione, dell’editoria e del giornalismo.

I manuali di FirstMaster, in sinergia con i master e i corsi, completano un progetto editoriale e didattico di formazione di professionisti della comunicazione, dell’editoria e del giornalismo.

Claudio Torrella

Modelli per una comunicazione efficace

Modelli per una comunicazione efficace

978-88-98618-07-1

© 2015 FirstMaster

Associazione culturale di promozione sociale – Roma

TUTTI I DIRITTI RISERVATI – È vietata la traduzione, la memorizzazione elettronica, la riproduzione totale o parziale, con qualsiasi mezzo, compresa la fotocopia, anche ad uso interno o didattico. L'illecito sarà penalmente perseguibile a norma dell'art. 171 della Legge n. 633 del 22/04/1941.

Edizione digitale realizzata da FirstMaster, Roma

firstmaster.com

[FM/Magazine-Laboratorio](#)

[FM/Area elearning](#)

redazione@firstmaster.com

1. Introduzione

Avere idee brillanti, storie avvincenti e notizie esclusive non è sufficiente per ottenere tutto il successo possibile: occorre anche una buona scrittura. Occorre anche saper comunicare con efficacia, utilizzando tecniche e schemi un po' inventati e un po' scoperti nel corso dei secoli.

Lo scopo di questo e-book è di fornire un manuale, in forma di prontuario, per scrivere in modo più efficace qualsiasi testo, dal saggio universitario al romanzo rosa, dal soggetto televisivo all'articolo giornalistico. Non c'è testo che non guadagni dal passare dai toni di grigio di una scrittura ordinaria, al colore di una scrittura più professionale.

Una scrittura di questo tipo richiede tecniche di due ordini. A livello *macro*, la padronanza di tecniche di strutturazione dell'intero discorso.

A livello *micro*, oggetto di questo manuale, richiede **tecniche applicabili sulla singola frase**, con soluzioni che danno maggiore incisività e/o piacevolezza al testo, come sarà evidente con le centinaia di esempi.

Le decine di tecniche descritte ed esemplificate in questo prontuario sono organizzate per **funzione e finalità**, in modo che chi scrive possa avere **subito a disposizione** lo strumento che gli occorre. Non c'è un manuale simile, né in Italiano né in inglese (dove normalmente non manca mai nulla).

Nell'insieme, le tecniche descritte consentono di:

1. enfatizzare i concetti importanti,
2. persuadere sulle validità delle proprie tesi,
3. divertire, in forme di infotainment,
4. trattenere l'attenzione del lettore,
5. lasciare un ricordo positivo dell'autore ("awareness").

2. Istruzioni per l'uso

Questo manuale è realizzato in forma di prontuario, con le varie tecniche organizzate in nove gruppi funzionali, per le specifiche necessità di chi sta scrivendo. Ecco:

- funzione descrittiva
- funzione rafforzativa
- funzione semplificativa
- funzione esplicativa
- funzione umoristica
- funzione ironica
- funzione estetica
- funzione aggressiva
- funzione occultativa

Molte di queste tecniche (figure retoriche), compaiono in più gruppi perché si prestano a più usi e perché spesso si possono fondere tra loro. Inoltre, all'interno di uno stesso gruppo è possibile scegliere la tecnica più adatta al contesto.

Per esempio, in un romanzo:

“... guardo i tuoi occhi, neri come la notte” → similitudine

“... guardo la notte dei tuoi occhi” → metafora

3. Funzione descrittiva

